

FAQ: Förderung für die Verbesserung des Personal-Kind-Schlüssels in NÖ Kindergärten

1. Wie funktioniert die Antragstellung?

- Der Antrag muss **online** eingereicht werden.
- **Pro Gemeinde** und **Kindergartenjahr** kann **gesammelt für alle Standorte ein Antrag** gestellt werden.
- Für eine eventuelle Nachreichung von Daten: **Kontakt zur Abteilung Kinderbetreuung aufnehmen.**

2. Wer kann die Förderung beantragen?

- Gilt für **NÖ Landeskindergärten** und **Privatkindergärten.**
- **Antragsberechtigt:** Kindergarten-Erhalter.

3. Was versteht man unter dem Förderzeitraum?

- Entspricht dem **vergangenen Kindergartenjahr (12 Monate).**
- **Beginn:** Anfang September
- **Ende:** Ende August des Folgejahres

4. Wer/Was wird gefördert?

- Einsatz einer **zusätzlichen Kinderbetreuerin / eines zusätzlichen Kinderbetreuers** (Zweite Betreuungsperson in der Gruppe) in:
 - **Kleinkindgruppe:** Es wird eine zweite Betreuungsperson für 11 oder mehr Kinder unter 3 Jahren eingesetzt
 - **Alterserweiterte Gruppe:** Es wird eine zweite Betreuungsperson für 5 Kinder unter 3 Jahren eingesetzt
- **Voraussetzung:** Ausbildung gemäß der Verordnung über **die Ausbildung von Kinderbetreuerinnen oder Kinderbetreuern**

5. Jobsharing – Wie wird gefördert?

- Antrag kann für **mehrere Teilzeitkräfte** gestellt werden.
- Fördersumme wird **anteilig** (aliquot) nach Arbeitsstunden berechnet.
- Maximale Fördersumme iHv. **€ 15.000, --** gilt als **Obergrenze**

6. Lohnkosten – Was muss ich eintragen?

- Es sind die Lohnkosten einzutragen, die im Förderzeitraum angefallen sind.
- Hier reicht eine Hochrechnung (zb. Monatliche Lohnkosten x 14)
- Die Angaben zu den Lohnkosten dienen ausschließlich der Kontrolle, um eine Überförderung zu vermeiden und müssen bei Stichproben plausibilisiert werden.

7. Förderhöhe

- **Maximale Fördersumme:** € 15.000 pro Kindergartenjahr und Gruppe für ganztags (≥30 Wochenstunden) beschäftigte Kinderbetreuerinnen und Kinderbetreuer.
- **Teilzeit:** Förderung wird entsprechend **aliquotiert.**
- Die Förderung wird auch dann **aliquotiert**, wenn die Tätigkeit in der betroffenen Gruppe **später im Kindergartenjahr begonnen** hat oder **vor Ende des Kindergartenjahres beendet** wurde.

8. Antragseinreichung

- Nach Ablauf des Kindergartenjahres **spätestens bis 15. Oktober** einreichen.
-

9. Erforderliche Unterlagen

- **Ausbildungsnachweise** jeder beantragten Kinderbetreuerin / jedes beantragten Kinderbetreuers
 - Falls Ausbildung noch nicht abgeschlossen: **Verpflichtungserklärung**, dass Ausbildung innerhalb von 2 Jahren nachgeholt wird
-

10. Kontrolle der Daten

- Daten werden mit **noeKIGAnet** abgeglichen.
- **Die Dienstpläne** und **die zur Förderung beantragten Personen** müssen im **noeKIGAnet** korrekt geführt werden.